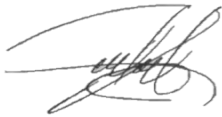


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI. BP26005301.
No. Contrato	4162.010.26.1.2218-2025	
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALBERTO HERRAN LOPEZ	
Cedula	16.720.419	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	22/06/2025	
Fecha finalización	31/08/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500.	
No. Planilla	1073910052	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823277294	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/07/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Cali Incluyente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Ejecuté sesiones de clases con los beneficiarios asignados de la comuna 18.	
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la	2. No realicé ninguna actividad.	

<p>recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la capacitación realizada por los zonales y fomento en la cual nos capacitaron sobre las sesiones de clase y cuentas de cobro.</p> <p>4. Apoyé de manera logística el desarrollo de los juegos intercolegiados.</p> <p>5. Asistí al llamado de los coordinadores zonales para la asignación de las jornadas de las semanas recreativas</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  CARLOS ALBERTO HERRAN LOPEZ</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/JUL/2025